

## Aftalevilkår ved lån af Beboerlokalet

Beboerlokalet er opført med henblik på at skabe et godt miljø og sammenhold mellem beboerne i bebyggelsen ved at danne rammen for fælles oplevelser og aktiviteter. Ligeledes er det skabt som en mulighed for at beboerne kan leje stedet, med henblik på at holde lidt større sammenkomster, som vores små huse ikke giver mulighed for. Beboeraktiviteter har samme prioritet som udlejning, efter princippet først til møllen. Beboeraktiviteter kan være udstilling, foredrag, legestue, dans, cafe, eller klub aktiviteter arrangeret af beboere. Kun beboere i AAB Afd. 39 kan leje beboerlokalet til private formål. Af hensyn til sikkerheden for dig og dine gæster har brandmyndigheden/kommunen bestemt, at der højst må være 40 personer tilstede i lokalet.

### Til private formål udlejes, betales senest 1 måned før udlejningsdato:

- Pr. døgn i hverdage - pris 300 kr.
- Pris for en weekend, fredag til søndag - pris 1000 kr.

### Ved alle typer af udlån glæder følgende:

- Booking af lokalet skal ske i ejendommens kontortid
- Ved reservation af beboerlokalet som max kan ske 12 måneder før leje, skal lejeren betale et depositum på kr. 1000, og underskriver en lånekontrakt, som accept af "Aftalevilkår ved lån af beboerlokalet", dette gøres på kontoret.
- Beboeren kan annullere aftalen indtil en måned før benyttelsesdato, og depositum Tilbagebetales. Ellers er aftalen bindende, medmindre at lokalet lejes ud til anden side.
- Det forudsættes, at beboeren som har underskrevet lånekontrakten, er personligt tilstede i beboerlokalet i det aftalte tidsrum
- Yderligere påtager beboeren sig det juridiske og økonomiske ansvar for de lånte lokaler
- Misligholdelse kan medføre udelukkelse og erstatningskrav
- Hvis lokalet er booket til anden side, kan man blive skrevet på en venteliste, man vil i givet fald få besked senest 4 uger før datoen for udlejning.
- Fejl og mangler, skrives på en fejl- og mangelseddel og gives retur til kontoret.

### Nøgler

Nøgler udleveres fra ejendomskontoret, efter aftale. Efter brug af lokalet skal nøglen afleveres senest efterfølgende morgen kl. 8.00 på ejendomskontoret eller i postkassen. Alt skal være aflåst når du forlader lokalet.

### Medbring selv

Viskestykker, karklude, skraldeposer.

### Musik og støj

Ta' hensyn til de nærmeste naboer. Lad vinduer ud mod bagsiden være lukket ved larm. Skru ikke for højt op for musik såfremt vinduer og døre står åben. I bedes stoppe for musikken senest kl. 01.00.

*Lokalet må ikke benyttes til overnatning.*

## **Rygning**

Det er ikke tilladt at ryge indenfor, dette skal ske udenfor, på forsiden af huset. Det er tilladt at ryge på terrassen, ved brug af askebære, som tømmes efter brug.

## **Terrasse**

Vi har fået en ny terrasse, der kan benyttes ved leje af beboerlokalet. Der forefindes plast havemøbler på bagsiden af huset, i gården ved overdækning, disse kan tages frem og benyttes under lejen, og skal returneres efter brug. Der må ikke spilles musik på terrassen., Møbler fra lokalet må ikke sættes udenfor. Husk at tømme askebære efter brug.

## **Lokalet indeholder:**

Opvaskermaskine, varmluftsovn, keramisk kogeplade, køleskab, køle/fryseskab, kaffemaskiner, el-koger, xx borde 120 x 80 cm, samt xx stole. Der er flydende svanemærket maskinopvask til opvaskemaskinen, som SKAL benyttes. Der vil være duftneutral flydende sæbe på de to toiletter. Der er service til 40 personer.

## **Affald**

Du skal selv fjerne affald, herunder tomme flasker (container over for brugsen), papkasser, papirduge, gavepapir skal i klare sække og stilles ved affaldsstativ. Køkkenaffald kommes i plast- poser/sække der snøres sammen i toppen og placeres i affaldsstativet bag beboerlokalet.

## **Rengøring**

Beboeren foretager selv rengøring af de lokaler, som er benyttet, reglerne er som nedennævnt:

- Service skal være rengjort og stillet på plads
- Køkkenborde, hylde og komfur/ovn skal rengøres
- Køleskab skal rengøres
- Borde og stole skal tørres af og stilles på sammen måde som de stod
- Stole stables med 5 stk. i højden
- Toilet og gulv skal rengøres
- Gulvet samt gulv i vindfang, skal støvsuges og vaskes
- Tøm kaffetragt (filter i kaffemaskinen)
- Rengør og tøm filter i opvaskemaskinen
- Vær opmærksom på at hurtig program, ikke altid gør tingene ordentlig rene
- Efter endt rengøring tilses lokalet af en fra beboerlokaleudvalget i fællesskab, lejer aftaler selv tid med beboerlokaleudvalgets kontaktperson

## **Mangler eller mangelfuld rengøring**

Manglende eller mangelfuld rengøring udføres af ejendommens rengøringsfirma efter gældende satser. Dækker det betalte depositum ikke påførte skader og mangler, påhviler det beboeren at betale yderligere omkostninger kontant efter regning.

Der gøres opmærksom på, at alt porcelæn og bestik efter hver benyttelse bliver talt op. Men hver låner bedes alligevel oplyse om glas, der er gået itu eller om manglende effekter. Skriv venligst op på udleveret fejl- og mangelliste, hvad mangler og/eller hvad der er gået itu.